



Rutine for bruk av BTI modellen (Bedre Tverrfaglig Innsats)

Dokumentnummer 1398, Versjon 1.6	Endret: Linda Øvestad Olsen (28.06.22)
Kontrollert: Sigmund Hadland Jr. (Ok 29.06.22), Inga Christine Wetteland (Ok 28.06.22)	Eirin Stokkeland (Godkjent 28.06.22)
Revisjonsansvarlig: Linda Øvestad Olsen (01.12.22)	

RUTINE FOR BRUK AV BTI-MODELLEN (BEDRE TVERRFAGLIG INNSATS)

Formål

Det skal være trygt og godt for barn og unge å vokse opp i Sokndal. Av og til oppstår det likevel utfordringer og vanskeligheter som gjør at ikke alle har det så bra. Som ansatt er du pålagt å handle dersom du [opplever uro](#) knyttet til et barn, ungdom eller familie.

Det kan være at du er urolig for faglig, sosial eller motorisk utvikling, trivsel i barnehagen eller på skolen, fysisk og psykiske helseutfordringer, livssituasjon, familieliv og lignende som alle har innvirkning på barnet/ungdommen. Dette kan komme til uttrykk ved at barnet strever med å bli med i leken, har vansker med å få og holde på venner, trekker seg tilbake, det forekommer atferdsendringer, det er manglende oppfølging fra hjemmet m.m.

Benytt deg av [BTI-veilederen](#) for å sikre riktig framgang i situasjonen utfra modellen.

Ansvar

Sokndal kommune har ett kommunestyrevedtak fra 12.12.2018 – Sak:087/18, som sier at BTI modellen skal implementeres.

Koordinator barn og unge, Linda Øvestad Olsen er prosjektleder for BTI arbeidet i kommunen, og skal sikre framgang i implementeringen i tett samarbeid med en tverrfaglig prosjektgruppe bestående av virksomhetsleder helse og velferd, rektor, styrere i kommunens tre barnehager, ledende helsesykepleier, fagleder psykisk helsetjeneste, nestleder Dalane barnevern, ansattes representant og brukerrepresentant.

Leder på den enkelte enhet har ansvar for at modellen gjøres kjent for sine ansatte, og at sikre at den benyttes i aktuelle saker.

Alle ansatte i Sokndal kommune har ansvar for å handle i tråd med [BTI-veilederen](#) når de opplever undring og/eller bekymring for en gravid, ett barn, en ungdom eller en familie.

Beskrivelse

NIVÅ 0

Definer uroen for et barn. Del dette med nærmeste leder, før du eventuelt deler den med foresatte/barnet.

Nivå 0, trinn 1: Definer bekymringen din

Når du er urolig for et barn, må du prøve å sette ord på bekymringen du kjenner – før du tar saken videre. Dette er ikke alltid like lett, for signalene som har fått deg til å reagere kan være både vage, diffuse og vanskelige å tyde.

Det finnes flere [BTI-verktøy](#) som kan være til hjelp når du skal definere uroen/bekymringen din, og gjøre deg trygget på å snakke med barnet/ungdommen det gjelder.

NB: Tror du allerede nå at bekymringen din kan være knyttet til trygt og godt skolemiljø for eleven ([§9a-sak](#)), husk fristen på en uke for innkalling av foresatte til samtale.

Nivå 0, trinn 2: Del bekymringen med lederen din

Del bekymringen din med nærmeste leder ved første anledning.

Dersom saken skal tas videre, avgjør hvem som tar saken opp med barnet/ungdommen og hvem som kontakter foresatte.

Nivå 0, trinn 3: Del bekymringen med foresatte/barnet

Inviter og gjennomfør «den nødvendige samtalen» med barnet/foresatte

- gjelder det mangel på trygt og godt skolemiljø ([9a-sak](#)), senest innen 1 uke
- ellers innen 4 uker etter at bekymringen har oppstått

Til dette møtet benytter du veiledningen du finner i «[Forberedelse og gjennomføring av den nødvendige samtalen](#)».

NB! Barnet har rett til å si sin mening i alt som vedkommer det, og barnets meninger skal vektlegges.

Nivå 0, trinn 4: Grunn til videre oppfølging?

I den nødvendige samtalen blir det drøftet med barnet/foresatte om det er grunn til videre oppfølging. Dersom det er behov for å sette i gang tiltak, [gå videre til nivå 1 i veilederen](#). Dersom det ikke er nødvendig å sette inn tiltak, avslutt saken.

Er det behov for å hente inn ekstern hjelp utenfor gjeldende tjeneste, [gå til nivå 2 i veilederen](#). Avgjør hvem som skal være ansvarlig for det videre arbeidet (stafettholder).

Nivå 0, trinn 5: Avslutt saken

Dersom det ikke er grunnlag for videre oppfølging, lukker dere saken.

Takk de involverte for godt samarbeid. Minn barnet/ungdommen/foresatte om at de er velkomne til å be om hjelp dersom utfordringene øker, eller det skulle oppstå nye vansker på et senere tidspunkt.

NIVÅ 1

Jobb sammen med barnet/ungdommen og foresatte for å finne en løsning. Her blir det i utgangspunktet jobbet innen en enkelt tjeneste/avdeling.

Nivå 1, trinn 1: Samtykke til stafettlogg

I situasjoner der barn og unge trenger hjelp i en fase i livet, benytter kommunen en elektronisk logg som sikrer dokumentasjon, samarbeid, framdrift og gode overganger i arbeidet.

Informere om, og innhent digitalt samtykke til oppretting av logg.

Dersom uroen/bekymringen er knyttet til ufødt barn / gravid skal det opprettes en ikke digital logg. Denne overføres til Samspill etter fødsel.

Nivå 1, trinn 2: Skap felles forståelse

Inviter begge foresatte til et møte, og gjennomfør dette innen 4 uker. Barnet selv bør delta på deler av møtet allerede fra 1.klasse.

I møtet avklarer dere sammen situasjonen/utfordringen og blir enige om konkrete mål og aktiviteter. Før disse inn i stafettloggen.

Avtal aktiviteter i *både* hjem og aktuell tjeneste.

Stafettholder har ansvar for å sikre at barnet/ungdommen er informert, hørt og har fått medvirke på egen premisser. Fra ungdommen er 16 år skal de selv ha tilgang til egen stafettlogg, gjerne før om modenhet tilsier det.

Dokumenter i eget fag/journalsystem at stafettlogg er opprettet i Visma Samspill.

Avtal tidspunkt for evalueringsmøte.

Nivå 1, trinn 3: Iverksett aktiviteter

Avtalte aktiviteter iverksettes og gjennomføres på aktuelle arenaer. Bruk stafettloggen til dokumentasjon av disse

Forbered evalueringsmøtet. Husk at barnet/ungdommen har rett til å si sin mening i alt som vedkommer det, og at meningene skal vektlegges. Stafettholder har ansvar for å sikre at barnets/ungdommens opplevelse av endring fremkommer.

Nivå 1, trinn 4: Evalueringsmøte - drøftingsdel

Gjennomfør evalueringsmøte, der alle involverte parter drøfter i hvilken grad aktivitetene har ført til at barnets/ungdommens situasjon har endret seg.

Barnets/ungdommens opplevelse av endring skal fremkomme. Han/hun har rett til å si sin mening i alt som vedkommer det, og meningene skal vektlegges.

[Nivå 1, trinn 5: Evalueringsmøte - beslutning og veien videre](#)

På bakgrunn av evalueringen dere har gjort, fatt en beslutning om veien videre.

Det er tre mulige utfall av evalueringen:

1. Aktivitetene har hatt ønsket effekt, det er ikke lenger grunn til å bekymre seg.
– Avslutt loggen.
2. Aktivitetene har effekt, men dere er fremdeles ikke i mål og arbeidet fortsetter.
eller
Dere ser at aktivitetene ikke har hatt ønsket effekt, men vurderer at dere kan prøve ut andre aktiviteter innen egen tjeneste.
– [Gå tilbake til Nivå 1 – trinn 3.](#)
3. Aktivitetene har ikke gitt ønsket effekt. Dere ser behov for hjelp fra eksterne tjenester og drøfter videre innsats.
– Avklar hvilken instans som bør involveres og få samtykke til å kalle inn denne til samarbeidsmøte innen 4 uker om vurdering av [nivå 2.](#)

NB! Barnet /ungdommen har rett til å si sin mening i alt som vedkommer det, og meningene skal vektlegges. Stafettholder skal sikre dette.

[NIVÅ 2](#)

Tverrfaglig samarbeid mellom kommunale tjenester, barn/ungdom og foresatte for å løse utfordringen.

[Nivå 2, trinn 1: Samarbeidsmøte - oppstart](#)

Gjennomfør samarbeidsmøte for barnet/ungdommen, foresatte og tjenester som skal bidra med aktiviteter på nivå to.

Presenter saken. Avgjør hvem som skal være stafettholder videre, med ansvar for møteledelse, referat og oppdatering av stafettloggen.

Stafettholder sørger for at aktuelle instanser får tilgang til stafettloggen.

Bruk malen [«Forberedelse og gjennomføring av møter»](#).

[Nivå 2, trinn 2: Samarbeidsmøte - planlegg aktiviteter](#)

Når saken er presentert for alle deltakere, er neste punkt på dagsorden å planlegge aktuelle aktiviteter.

Skriv aktivitetene som skal gjennomføres inn i stafettloggen – få med hvem som har ansvar for hvert enkelt aktivitet.

Til slutt i samarbeidsmøtet avtaler dere tidspunkt for evalueringsmøte.

[Nivå 2, trinn 3: Iverksett aktiviteter](#)

Gjennomfør avtalte aktiviteter på aktuelle arenaer. Bruk stafettloggen til dokumentasjon.

Forbered evalueringsmøtet. Husk at barnet/ungdommen har rett til å si sin mening i alt som vedkommer det, og at meningene skal vektlegges. Stafettholder har ansvar for å sikre at barnet/ungdommen er hørt og har fått medvirke på egen premisser i forkant av evalueringen.

[Nivå 2, trinn 4: Evalueringsmøte - drøftingsdel](#)

Gjennomfør evalueringsmøte, der alle involverte parter drøfter i hvilken grad aktivitetene har ført til at barnets/ungdommens situasjon har endret seg.

Barnets/ungdommens opplevelse av endring skal fremkomme. Han/hun har rett til å si sin mening i alt som vedkommer det, og meningene skal vektlegges.

[Nivå 2, trinn 5: Evalueringsmøte - beslutning om veien videre](#)

På bakgrunn av evalueringen dere har gjort, fatt en beslutning om veien videre.

Det er tre mulige utfall av evalueringen:

1. Aktivitetene har hatt ønsket effekt, det er ikke lenger grunn til å bekymre seg.
– Avslutt loggen.
2. Aktivitetene har effekt, men dere er fremdeles ikke i mål og arbeidet fortsetter.
Eller
Dere ser at aktivitetene ikke har gitt ønsket effekt, men vurderer at det kan iverksettes andre aktiviteter i allerede involverte tjenester.
– [Gå tilbake til Nivå 2 – trinn 2](#)
3. Aktiviteten har ikke gitt ønsket effekt. Dere ser behov for hjelp fra andre tjenester og drøfter videre innsats.
– Avklar aktuelle samarbeidspartnere og få samtykke til å involvere disse. Kall dem inn til et samarbeidsmøte på [nivå 3](#) eller skriv henvisning/melding til aktuelle. Stafettlogg må opplyses om, og bør legges ved henvisning/melding. Møtet bør finne sted innen 4 uker.

NB! Barnet /ungdommen har rett til å si sin mening i alt som vedkommer det, og meningene skal vektlegges. Stafettholder skal sikre dette.

[NIVÅ 3](#)

Omfattende tverrfaglig samarbeid mellom kommunale tjenester, spesialisthelsetjenesten, barn/ungdom og foresatte for å løse utfordringene som er tilstede.

[Nivå 3, trinn 1: Første møte med aktuell instans](#)

Barn/ungdom og foresatte presenterer problemstillingen i samarbeid med stafettholder for ny involvert tjeneste. I møtet diskuteres mål og mulige aktiviteter, og man avgjør om stafettholder i det videre arbeidet skal endres.

Stafettholder sørger for at nye instanser får tilgang til stafettloggen. Stafettholder har ansvar for møteledelse og referat, og kaller inn til nytt samarbeidsmøte.

[Nivå 3, trinn 2: Planlegg aktivitet](#)

Aktuell instans legger fram plan for utredning/undersøkelse/tiltak i samarbeid med barn/ ungdom, foresatte og andre aktuelle instanser.

Dette føres inn i stafettloggen.

Avtal tid og inviter til nytt samarbeidsmøte.

[Nivå 3, trinn 3: Iverksett nye aktiviteter](#)

Avtalte utredninger/undersøkelser/tiltak blir iverksatte og gjennomførte på aktuelle arenaer. Bruk stafettloggen til dokumentasjon av aktivitetene.

Det er viktig at aktiviteter er koordinerte, og at alle involverte instanser jobber mot felles mål. Samtlige deltagere i stafettloggen, både barnet/ungdommen, foresatte og fagfolk skal informeres ved eventuelle endringer.

[Nivå 3, trinn 4: Evalueringssmøte - drøftingsdel](#)

Gjennomfør evalueringssmøte, der alle involverte parter drøfter i hvilken grad de nye aktivitetene har ført til at barnets/ungdommens situasjon har endret seg.

Barnets/ungdommens opplevelse av endring skal fremkomme. Han/hun har rett til å si sin mening i alt som vedkommer det, og meningene skal vektlegges.

[Nivå 3, trinn 5: Evalueringssmøte - beslutning om videre koordinert innsats](#)

På bakgrunn av evalueringen dere har gjort, fatt en beslutning om veien videre.

Det finnes tre mulige utfall:

1. Aktivitetene har hatt ønsket effekt, det er ikke lenger grunn til å bekymre seg.
– Avslutt loggen.
 2. Aktivitetene har effekt, men dere er fremdeles ikke i mål og arbeidet fortsetter.
Eller
Dere ser at de nye aktivitetene ikke har gitt ønsket effekt, men vurderer at det kan iverksettes andre aktiviteter i allerede involverte tjenester.
– Gå tilbake til [nivå 3, trinn 2](#).
 3. Dere vurderer at barnet/ungdommen har behov for langvarige og sammensatte tjenester.
– Be om samtykke og kontakt deretter [koordinerende enhet](#) med ønske om opprettelse av ansvarsgruppe. Stafettlogg bør opplyses om, og legges ved. Vurderingssmøte gjennomføres innen 4 uker.
- NB! Barnet /ungdommen har rett til å si sin mening i alt som vedkommer det, og meningene skal vektlegges. Stafettholder skal sikre dette.

Avvik

Dersom BTI-modellen ikke følges i saker hvor den burde blitt benyttet varsles nærmeste leder

Lovhjemmel / Referanser

[Tidlig oppdagelse av utsatte barn, Nasjonalfaglig retningslinje](#)

[Ut av blindsonene. Strategi for et samlet kunnskapsløft for utsatte barn og unge](#)